



## PREPARATION AU TOEIC

---

### Contexte :

Le TOEIC est un test standardisé évaluant le niveau des candidats à l'anglais international des affaires. C'est un test professionnel utilisé comme outil de certification par plus de 5000 entreprises dans le monde entier. Ces cours s'adressent à des candidats ayant un niveau scolaire ou avancé en anglais.

Le TOEIC peut être utilisé pour le recrutement (évaluation des aptitudes linguistiques), les promotions (gagées par un certain score au TOEIC), les affectations pour des postes à l'étranger, etc. Ces cours de préparation au TOEIC permettent d'acquérir la pratique et la confiance nécessaires pour optimiser les résultats à l'examen.

Il s'agit rendre le futur candidat capable de faire face à des exigences précises :

**Compréhension orale** : questionnaire à choix multiples (100 questions), en temps limité.

**Compréhension écrite / de lecture** : questionnaire à choix multiples (100 questions), en temps limité.

Chaque partie est notée de 5 à 495 points. La note globale s'échelonne de 10 à 990 points, ce qui détermine toujours la couleur du certificat :

Orange : 10-215 (faux débutant)

Marron : 220-465 (élémentaire)

Vert : 470-725 (intermédiaire)

Bleu : 730-855 (opérationnel de base/ opérationnel supérieur)

Or : 860-990 (maîtrise professionnelle internationale)

### Objectifs de stage :

#### L'oral : Comprendre

---

- Dans des situations élémentaires : se présenter, se diriger, faire des courses, payer, demander des informations, commander un repas
- Dans des situations courantes : conversations sur des événements courants, annonces dans les aéroports, gares...
- Dans des situations à caractère professionnel : réunions, entretiens...
- Au téléphone : prendre des messages, passer des commandes, organiser des projets



## PREPARATION AU TOEIC

---

### Se faire comprendre

- S'exprimer dans toutes les situations, professionnelles ou sociales, sur des sujets concrets ou abstraits
- Soutenir une conversation avec aisance et précision dans des registres familiers
- Participer activement en réunion avec des interlocuteurs de langue maternelle
- Décrire ses propres responsabilités professionnelles et son parcours académique
- Discuter de projets passés ou à venir
- Mener des entretiens d'embauche dans son propre domaine d'expertise

### **L'écrit :** Comprendre

- Identifier des contresens
- Repérer l'information essentielle dans un texte à caractère professionnel
- Lire des articles d'actualité, des romans populaires, de la documentation technique pointue dans son secteur d'activité...
- Lire du courrier commercial, un ordre du jour

### Se faire comprendre

- Noter des dates et heures de RDV
- Compléter des formulaires d'inscription courriers électroniques
- Rédiger lettres de réclamation, notes de service, lettres à des clients potentiels
- Rédiger des rapports ou comptes-rendus de réunion, lettres de motivation...

### **Programme :**

Le TOEIC est séparé en plusieurs sections – Listening, Speaking, Reading, Writing –. Ce sont des exercices à exécuter en temps limité. Chaque section sera travaillée.

Les exercices prennent sources dans des situations de la vie de tous les jours, dans des domaines économiques et commerciaux. Ce sont des exercices de compréhension directe. Le professeur veillera donc à reprendre les points de grammaire et de conjugaison qui font l'objet d'une attention particulière dans ces exercices, tels que les temps (present simple, past simple, present continuous, present perfect and future), les synonymes (substitute) et antonymes (Opposites), les analogies (the tricky part), les « Sentence Completions »...



## PREPARATION AU TOEIC

---

Les cours vont préparer le candidat aux deux parties du TOEIC, soit :

### Compréhension orale

- 1ère section : trouver, parmi 4 légendes lues, celle qui correspond à la photographie affichée.
- 2ème section : à la suite d'une série de dialogues sonores très courts, choisir la réponse adéquate parmi 3 propositions.
- 3ème section : déduire, parmi 4 propositions, celle qui relate le mieux le mini dialogue entendu.
- 4ème section : répondre à plusieurs questions écrites portant sur des dialogues (entre 2 et 4 questions).

### Compréhension écrite de la grammaire et du vocabulaire

- 1ère section : compléter des phrases par un mot/groupe de mots (choix parmi plusieurs possibilités)
- 2ème section : phrases erronées à corriger en choisissant, parmi plusieurs groupes de mots soulignés, celui qui doit être modifié pour rendre la phrase correcte.
- 3ème section : articles dont il faut tirer des informations pour répondre aux questions

### **Approche et moyens pédagogiques:**

Dans l'approche de progrès rapides, les cours se déroulent en anglais aussi souvent que possible.

Voici quelques exemples de supports utilisés pour soutenir la formation :

- Ecoutes de séquences audio -TESTDEN
- Tests blancs -TESDEN
- Logiciels de prononciation (EnglishCentral)
- Manuels de grammaire (English Grammar in Use, Third EDITION, de R. Murphy)
- Supports multimédia pour le TOEIC (TESTDEN - platform en ligne)